

**Положення**  
**про апеляційну комісію**

**Харківського патентно - комп'ютерного коледжу (ХПКК)**

**1. Загальна частина.**

1.1 Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора ХПКК з навчально – виховної роботи. При прийомі на навчання на основі загальної середньої освіти (базової, а також повної) склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників ХПКК та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід ХПКК.

1.2 Наказ про затвердження складу апеляційної комісії, видається директором ХПКК не пізніше 1 березня.

**2. Порядок подачі і розгляду апеляцій.**

2.1 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ХПКК (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.2 До подачі апеляції вступник має право ознайомитись з екзаменаційною роботою щодо якої подається апеляція.

2.3 При поданні апеляції вступнику вручається повідомлення, де зазначається дата, час і місце розгляду апеляції апеляційною комісією.

Вступник підписом у журналі обліку поданих апеляцій підтверджує факт отримання повідомлення.

2.4 Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії, апеляція розглядається без нього.

2.5 При розгляді апеляції ведеться відповідний журнал обліку поданих апеляцій та результатів їх розгляду.

Журнал з пронумерованими сторінками, прошнуровано, що скріплено печаткою навчального закладу і містить такі графи:

- № за порядком;
- дата подачі апеляції;
- П.І.Б. вступника, який подає апеляцію;
- дата, час і місце розгляду апеляції;
- розписка вступника щодо одержання повідомлення про дату, час і місце розгляду апеляції;
- дата проведення іспиту, на результати якого подається апеляція, номер абітурієнтської групи;

- прізвища, ім'я, по-батькові викладача, який перевіряв екзаменаційну роботу;
- прізвища присутніх членів апеляційної комісії;
- характеристика якості виконання екзаменаційної роботи та оцінка об'єктивності виставленої оцінки відповідно до критеріїв оцінювання знань на вступних іспитах;
- рішення (висновок) апеляційної комісії за наслідками розгляду апеляції вступника;
- результати голосування за ухвалені рішення;
- окремі думки членів апеляційної комісії, якщо вони були висловлені;
- підпис вступника щодо ознайомлення з рішенням апеляційної комісії за наслідками розгляду апеляції;
- відмітка про відправлення вступнику повідомлення про результати розгляду апеляції;
- підпис відповідального секретаря про ознайомлення з результатами розгляду апеляції.

2.6 Рішення апеляційної комісії ухвалюються простою більшістю голосів.

2.7 Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

2.8 У разі відсутності вступника на засіданні комісії йому надсилається повідомлення про результати розгляду апеляції не пізніше наступного робочого дня після її подання.

2.9 Порядок подання і розгляду апеляції та склад апеляційної комісії оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті коледжу.

Ухвалено на засіданні приймальної комісії 27 лютого 2019 року, протокол №4.

Голова приймальної комісії  
Відповідальний секретар



Луценко С.С.  
Пархоменко С.О.

