

Затверджено
педагогічною радою Харківського
комп'ютерного фахового коледжу
22 січня 2020 р., протокол №6
Голова педагогічної ради, директор
коледжу

Луценко Сергій Степанович



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Харківського комп'ютерного фахового коледжу

у 2020 році

I. Загальні положення

1.1. Прийом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Харківському комп'ютерному фаховому коледжі здійснюється відповідно до ліцензії, виданої згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 25.09.2019р. №960-л (додаток 4.14) на безстроковий термін.

Правила прийому до Харківського комп'ютерного фахового коледжу у 2020 році (далі – Правила прийому) розроблені приймальною комісією Харківського комп'ютерного фахового коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2020 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року №1350 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 17 січня 2020 р. за № 49/34332.

1.2. Харківський комп'ютерний фаховий коледж (далі – ХКФК) оголошує прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти (далі – ФПО) за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року №266 (далі – Перелік спеціальностей), в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю (додаток 1 до Правил прийому – конкурсні пропозиції), з урахуванням обсягів бюджетних місць, обсягів квоти, обсягів прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції.

Правила прийому, затверджені педагогічною радою ХКФК, та ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з ФПО є підставою для оголошення прийому на навчання до ХКФК.

1.3. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди з конкурсних предметів;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якого вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних або юридичних осіб;

квота-1 - визначена частина загального обсягу бюджетних місць, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2 ;

квота-2 - визначена частина загального обсягу державного замовлення в уповноважених закладах освіти, яку може бути використано для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно

до Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (далі - наказ № 560) та Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року №697, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року №907/29037 (далі наказ №697);

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція ХКФК щодо прийому вступників на певні спеціальності за денною формою навчання, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується з точністю до 0,001 відповідно до Умов та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до ХКФК;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за регіональним замовленням;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за регіональним замовленням (загальний обсяг регіонального замовлення);

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до ХКФК за квотою-1, що реалізується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за конкурсною пропозицією, що формується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

1.4. На навчання до ХКФК приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-професійний) ступінь та виявили бажання здобути освіту за освітньо – професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Прийом до ХКФК для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил прийому.

1.5. Особливості прийому на навчання до ХКФК осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом №560.

1.6. Особливості прийому до ХКФК осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом №697.

1.7. Усі особи, які здобувають освіту у ХКФК, мають рівні права та обов'язки.

1.8. Організацію прийому вступників до ХКФК здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора ХКФК, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію ХКФК, затвердженим директором ХКФК з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року №1353/27798. Положення про Приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті ХКФК.

1.9. Директор ХКФК забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.10. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ХКФК та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.11. Усі питання, пов'язані з прийомом до ХКФК, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ХКФК в день їх прийняття або не пізніше дня, наступного після їх прийняття.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання до ХКФК для здобуття освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти за денною формою навчання на перший курс приймаються особи, які здобули базову загальну середню освіту.

2.2. Для здобуття ФПО за іншою спеціальністю особи можуть вступати на перший, на другий або старші курси у тому числі зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими у ХКФК для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, обсяги прийому та регіонального замовлення

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ХКФК здійснюється:

за рахунок видатків Харківського обласного бюджету у державних та комунальних навчальних закладах (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у ХКФК на конкурсній основі відповідно до стандартів освіти, якщо вони не здобули фахової передвищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста впродовж попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особи, які визнані біженцями в Україні, особи які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової перед вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за кошти місцевого бюджету.

3.4. Особи, які навчаються у ХКФК, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у ХКФК, а також у декількох закладах фахової передвищої(вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови отримання тільки однієї фахової фахової перед вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

3.5. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг під час зарахування для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває від 01 січня до 31 грудня.

3.6. Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформоване регіональним замовником. Регіональні замовники здійснюють розміщення регіонального замовлення в розрізі навчальних закладів, спеціальностей, форм навчання та основи здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності ХКФК здійснює самостійно.

3.7. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ХКФК у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Приймальна комісія працює за таким графіком:

з 30.06.2020 року до 31.07.2020 року щодня з 9.00 до 18.00, крім вихідних днів – кожна неділя;

в інші періоди календарного року щодня з 9.00 до 16.00, крім вихідних днів – кожні субота та неділя.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування (у формі співбесіди або вступних іспитів), конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Початок прийому заяв та документів, визначених розділом V цих Правил прийому | 30 червня 2020 року |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні іспити або проходити співбесіду, що проводить ХКФК | о 18.00 годині 13 липня 2020 року |
| Проведення ХКФК вступних іспитів та співбесід | 14 липня – 21 липня 2020 року |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі вступних випробувань (у тому числі, за співбесідою, квотою-1), із зазначенням рекомендованих до зарахування на місце регіонального замовлення з повідомленням про отримання, чи неотримання ними права на здобуття фахової перед вищої освіти за регіональним замовленням. | не пізніше 12.00 години 23 липня 2020 року |
| Виконання вступниками, які отримали рекомендації до зарахування, вимог до зарахування на місце регіонального замовлення, визначені пунктом 9.1 розділу IX | до 12.00 години 27 липня 2020 року |
| Зарахування вступників | не пізніше 18.00 години 29 липня 2020 року -за регіональним замовленням; не пізніше 31 липня 2020 року -за кошти фізичних або юридичних осіб |
| Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому) | не пізніше 06 серпня 2020 року |

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ХКФК

5.1. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання подають заяви тільки в паперовій формі.

5.2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

"претендую на участь у конкурсі на місця регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням)";

"претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення".

5.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2020 року);

військово-облікових документів;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурі та/або квотою-1 (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на території, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №560 та наказом №697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти подається довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, в тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і має бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

5.6. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою - 1, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою – 1, унеможливають їх реалізацію.

5.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ХКФК, куди вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.8. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою – 1 та спеціальних умов для осіб, які зараховані за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО.

5.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ХКФК протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дня завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті ХКФК на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

5.10. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.11. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ХКФК на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

5.12. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь(рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 „Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Конкурсний відбір до ХКФК здійснюється за результатами вступних випробувань у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та цих Правил прийому.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання до ХКФК, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) у встановлених цими Правилами прийому випадках.

6.4. Конкурсний бал (КБ) для вступу на основі базової загальної середньої освіти розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з першого предмета; П2 - оцінка вступного іспиту з другого предмета; А - середній бал документа про базову загальну середню освіту переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 2 до Правил прийому).

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок ОУ встановлюється рівним 50. Інформацію про них Приймальна комісія отримує з ЄДЕБО.

6.5. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

6.6. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

6.7. Мінімальне значення кількості балів з будь-якого вступного випробування, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, становить 120 балів.

6.8. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії ХКФК не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

6.9. Програми вступних іспитів затверджуються головою Приймальної комісії ХКФК не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступники, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, складають іспит з української мови у формі диктанту та іспит з математики у письмовій формі.

Вступні іспити проводяться на основі програм вступних іспитів з математики і української мови, які відповідають програмам загальноосвітніх навчальних закладів (базова школа). До програм вступних іспитів не вносяться питання, що виходять за межі зазначених програм.

6.10. Програми співбесід, вступних іспитів обов'язково оприлюднюються на веб-сайті ХКФК. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

6.11. Вступники з вадами слуху на вступному іспиті з української мови виконують завдання, що виключає необхідність сприймання інформації на слух і передбачає відновлення структури тексту диктанту шляхом написання відсутніх знаків.

6.12. Для проведення вступних іспитів у порядку подання абітурієнтами документів формуються групи у кількості 25-30 осіб, списки яких оприлюднюються кожного дня з врахуванням поточних змін. Переведення абітурієнта з однієї групи в іншу групу не допускається за будь-якої причини.

6.13. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробувань та у конкурсному відборі не допускаються.

Причини, за яких вступники не з'явилися на вступні випробування у призначений за розкладом час, вважаються поважними, якщо вони виникли не з вини вступників і підтверджуються документально. У подібних випадках вступникам за їх заявами надається право на складання іспитів разом з іншою групою за умови, що за розкладом іспитів така можливість існує.

Перескладання вступних випробувань та проведення іспитів для окремих абітурієнтів поза розкладом не допускається.

6.14. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ХКФК, розглядає апеляційна комісія ХКФК, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора коледжу.

Апеляція вступника щодо одержаної на іспиті оцінки повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після її оголошення.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. У разі його відсутності на засіданні комісії апеляція розглядається без вступника і йому надсилається повідомлення про результати розгляду апеляції не пізніше наступного робочого дня після її подання.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

При розгляді апеляції ведеться відповідний журнал обліку поданих апеляцій.

6.15. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів за результатами апеляцій Приймальна комісія після повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

6.16. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію ХКФК можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у ХКФК.

VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

7.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час здобуття ФПО у ХКФК є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за квотою-1.

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти регіонального бюджету (регіональним замовленням) є можливість:

зарахування за результатами співбесіди, квотою-1 на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

7.2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди, в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

особи, яких Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві назначено: “Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення”).

7.3 Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти- 1 на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві назначено: “Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та

юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення”), якщо допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію:

Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідним положеннями про проходження військової служби громадянами України.

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

7.4 Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням відповідно до пунктів 7.2-7.3 цього розділу, і які не були зараховані на місця регіонального замовлення, мають право брати участь у конкурсній на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

7.5 Підлягають переведенню на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в анти терористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов’язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків(усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов’язків військової служби.

7.6 Переводяться на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказано навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щод яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного(обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням відповідно до пунктів 7.2-7.4 цього розділу, і не були зараховані на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення").

7.7. Переводяться на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб:

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", а також діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;

діти з багатодітних сімей(п'ять і більше дітей).

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування за квотами;

вступники, які мають право на першочергове зарахування;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 8.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому-четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, ім'я та по батькові вступника (за наявності);
конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, квоти-1;
освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

8.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ХКФК.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄБЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті ХКФК відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.3 цього розділу.

8.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії ХКФК.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті ХКФК.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного розділом IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення, а саме: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього до Приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються у ХКФК протягом усього періоду навчання.

9.2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов та цих Правил прийому, а також укладення договору про надання освітніх послуг між ХКФК та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

9.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір(контракт) між ХКФК та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог для зарахування у строки, визначені розділом IV цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XII цих Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали умови для зарахування на місця регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

9.5. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у термін до 31 липня 2020 року зобов'язані виконати вимоги для зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у порядку, передбаченому пунктами 9.1- 9.2 цього розділу та частиною другою пункту 10.4 розділу X цих Правил прийому.

9.6. Особи, які у визначені пунктом 9.5 цих Правил прийому строки не виконали вимог для зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, втрачають право в поточному році на зарахування до ХКФК.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, визначених в пунктах 9.1-9.2 розділу IX цих Правил прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

10.2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, визначені в пункті 9.5 розділу IX цих Правил прийому і приймає заяви щодо участі у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб від абітурієнтів, яким не надавались такі рекомендації.

Коригування списку рекомендованих до зарахування навчання за кошти фізичних та юридичних осіб може продовжуватись до 03 серпня 2020 року.

10.3. Договір про надання освітніх послуг між ХКФК та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

10.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями та формами здобуття освіти, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за регіональним (державним) замовленням або за рахунок цільових пільгових кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями та формами здобуття освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

11.1. ХКФК самостійно надає рекомендації вступникам в межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до ХКФК за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6.4 - 6.5 розділу VI цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 10.1 розділу X цих Правил прийому.

11.2. Правом переведення на вакантні місця регіонального замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

11.3. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

1) особи, які зазначені в пункті 7.5 розділу VII цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

2) особи, які зазначені в пункті 7.6 розділу VII цих Правил прийому, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 6.4-6.5 розділу VI цих Правил прийому) не більше ніж на 50 балів на основі базової загальної середньої освіти;

3) особи, які зазначені в пункті 7.7 розділу VII цих Правил прийому, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів на основі базової загальної середньої освіти.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в підпунктах 1) – 3) цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в підпунктах 1) - 3) цього пункту, ХКФК використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в підпунктах 1) - 3) цього пункту, за відповідними спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника.

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в ХКФК. ХКФК повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в підпункті 1) цього пункту, ХКФК надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ХКФК на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті ХКФК у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом IV цих Правил прийому.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 13.5 розділу XIII цих Правил прийому.

12.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ХКФК за власним бажанням, відраховані із ХКФК за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 12.2 – 12.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ХКФК за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 19 вересня.

XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ХКФК

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації – не більше двох осіб від одного засобу.

Для акредитації журналістів у Приймальній комісії засоби масової інформації у термін до початку прийому документів надсилають до ХКФК відповідну заявку із зазначенням відомостей про журналістів, яким надається таке право.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії.

Громадські організації, яким таке право надано, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

13.3. ХКФК зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті ХКФК не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.4. Голова Приймальної комісії, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті ХКФК.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах – захистах Малої академії наук України є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями, осіб (прізвище та ініціали), які подали заяву щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ХКФК здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ “Вступ” веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

13.7. Під час проведення вступної кампанії ХКФК забезпечує дотримання прав громадян на освіту, встановлених законодавством України, гласність і відкритість роботи Приймальної комісії, об'єктивність оцінки можливостей і здібностей вступників.

Абітурієнти мають право ознайомитись з нормативно – правовими актами з питань організації і проведення прийому до закладів ФПО України, що зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії (перелік документів оприлюднюється у приміщенні Приймальної комісії). Крім того, абітурієнти мають право звертатись з будь – яким запитом, в усній або письмовій формі, щодо надання роз'яснень з питань порядку прийому документів, проведення вступних випробувань, конкурсу, зарахування до коледжу тощо. Офіційною є інформація, що оприлюднюється Приймальною комісією або надається її членами, список яких знаходиться у Приймальній комісії протягом усього періоду проведення вступної кампанії.

XIV. Прикінцеві положення

14.1 Правила прийому в 2020 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною радою ХКФК до 24 січня 2020 року, розміщуються на веб-сайті ХКФК і вносяться до ЄДЕБО до 29 лютого 2020 року. Правила прийому діють протягом календарного року.

14.2. Додатковий конкурсний відбір на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів проводиться за усіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах ХКФК шляхом перенесення заяви за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць.

14.3. Обсяг прийому за кошти фізичних та юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, що визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом та максимальним (загальним) обсягом регіонального замовлення, може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

14.4. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше шести місяців, потім знищуються, про що складається акт. Роботи вступників, зарахованих до ХКФК, зберігаються в їх особових справах.

Обговорено і ухвалено на засіданні приймальної комісії ХКФК 20 січня 2020 року.